

Программу составил:
канд.экон.наук Мельникова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в профессию» разработана и составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №970).

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук


_____ Н.П. Братишко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры «Социально-экономические науки»
Протокол №11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой


_____ Н.П. Братишко

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании выпускающей кафедры «Социально-экономические науки»
Протокол №11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой


_____ Н.П. Братишко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	10
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель учебной дисциплины заключается в погружении обучающихся в учебную ситуацию, для более полного формирования и развития необходимых компетенций, являющихся необходимой составляющей при обладании профессией.

1.2. Задачи:

Задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс;
- развитие творческого потенциала обучающихся, способностей системного и креативного мышления;
- формирования навыков анализа и обобщения информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№	Наименование дисциплины	Семестр	Шифр компетенции
1	Экономическая теория	1,2	ОПК-1
2	Теория менеджмента	3,4	ОПК-1

Распределение часов дисциплины

Семестр (Курс/семестр на курсе)	1 (1/1)		Итого	
	Неделя		17 5/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Самостоятельная работа	72	72	72	72
Контроль	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен – 1 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) «Введение в профессию» обучающийся должен:

Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию

Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1: Знает экономическую, организационную и управленческую теорию

ОПК-1.2: Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.3: Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1. Роль управленческой деятельности в общей концепции деловой функции						
1.1	Тема 1. Взаимодействие человека с окружающим миром как целенаправленный процесс Человек: познание мира через освоение знаний. Методы познания окружающего мира. Общественный производительный и рабочий процессы во взаимодействии с профессиональной деятельностью. Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности /Лек/	1	1	1	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Конспект
1.2	Тема 1. Взаимодействие человека с окружающим миром как целенаправленный процесс Человек: познание мира через освоение знаний. Методы познания окружающего мира. Общественный производительный и рабочий процессы во взаимодействии с профессиональной деятельностью. Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности /Пр/	1	1	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, тестирование
1.3	Тема 1. Взаимодействие человека с окружающим миром как целенаправленный процесс Человек: познание мира через освоение знаний. Методы познания окружающего мира. Общественный производительный и рабочий процессы во взаимодействии с профессиональной деятельностью. Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности /СР/	1	12	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, доклад

1.4.	<p>Тема 2. Деловая функция и типология деловых людей</p> <p>Деловая функция как унифицированная основа понимания окружающего мира. Деловая функция: содержание понятия. Структурирование деловой функции. Персонификация процедуры деловой функции (типология деловых людей – субъектов анализируемого процесса).</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности /Лек/</p>	1	1	1	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Конспект
1.5.	<p>Тема 2. Деловая функция и типология деловых людей</p> <p>Деловая функция как унифицированная основа понимания окружающего мира. Деловая функция: содержание понятия. Структурирование деловой функции. Персонификация процедуры деловой функции (типология деловых людей – субъектов анализируемого процесса).</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Пр/</p>	1	1	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, тестирование
1.6.	<p>Тема 2. Деловая функция и типология деловых людей</p> <p>Деловая функция как унифицированная основа понимания окружающего мира. Деловая функция: содержание понятия. Структурирование деловой функции. Персонификация процедуры деловой функции (типология деловых людей – субъектов анализируемого процесса).</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /СР/</p>	1	12	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, доклад
1.7.	<p>Тема 3. Менеджер как субъект управления</p> <p>Основное функциональное назначение менеджера. Процесс управления в его целостной форме. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера. Оценка деятельности менеджера и основные его целевые устремления. Производительный процесс как объект управления. Менеджмент: необходимость построения логических конструкций и использования системного подхода.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической,</p>	1	1	1	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Конспект

	организационной и управленческой теории Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Лек/						
1.8.	Тема 3. Менеджер как субъект управления Основное функциональное назначение менеджера. Процесс управления в его целостной форме. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера. Оценка деятельности менеджера и основные его целевые устремления. Производительный процесс как объект управления. Менеджмент: необходимость построения логических конструкций и использования системного подхода. Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Пр/	1	2	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, тестирование
1.9.	Тема 3. Менеджер как субъект управления Основное функциональное назначение менеджера. Процесс управления в его целостной форме. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера. Оценка деятельности менеджера и основные его целевые устремления. Производительный процесс как объект управления. Менеджмент: необходимость построения логических конструкций и использования системного подхода. Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /СР/	1	12	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, доклад
	Раздел 2. Персональный менеджмент						
2.1.	Тема 4. Социокультурные основы управления Российская деловая культура. Характерные черты российского управления. Элементы организационной культуры в менеджменте. Закон взаимосвязи менталитета и менеджмента. Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Лек/	1	1	1	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Конспект
2.2.	Тема 4. Социокультурные основы управления Российская деловая культура. Характерные черты российского управления. Элементы	1	2	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, тестирование

	<p>организационной культуры в менеджменте. Закон взаимосвязи менталитета и менеджмента.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Пр/</p>						
2.3	<p>Тема 4. Социокультурные основы управления</p> <p>Российская деловая культура. Характерные черты российского управления. Элементы организационной культуры в менеджменте. Закон взаимосвязи менталитета и менеджмента.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /СР/</p>	1	12	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, доклад
2.4.	<p>Тема 5. Формирование и развитие мышления менеджера</p> <p>Концентрация внимания и пространственное воображение. Образное мышление и расширение творческого потенциала. Мышление и поведение в группе.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Лек/</p>	1	2	2	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Конспект
2.5.	<p>Тема 5. Формирование и развитие мышления менеджера</p> <p>Концентрация внимания и пространственное воображение. Образное мышление и расширение творческого потенциала. Мышление и поведение в группе.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Пр/</p>	1	2	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, тестирование
2.6.	<p>Тема 5. Формирование и развитие мышления менеджера</p> <p>Концентрация внимания и пространственное воображение. Образное мышление и расширение творческого потенциала. Мышление и поведение в группе.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /СР/</p>	1	12	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, доклад

2.7.	<p>Тема 6. Менеджмент: процесс обучения и самообучения</p> <p>Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера. Задачи профессионального обучения. Модели управления и поведения: нормативный и позитивный подход. Познание окружающего мира на основе фрагментарного подхода.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Лек/</p>	1	2	2	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Конспект
2.8.	<p>Тема 6. Менеджмент: процесс обучения и самообучения</p> <p>Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера. Задачи профессионального обучения. Модели управления и поведения: нормативный и позитивный подход. Познание окружающего мира на основе фрагментарного подхода.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /Пр/</p>	1	2	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, тестирование
2.9.	<p>Тема 6. Менеджмент: процесс обучения и самообучения</p> <p>Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера. Задачи профессионального обучения. Модели управления и поведения: нормативный и позитивный подход. Познание окружающего мира на основе фрагментарного подхода.</p> <p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теорию</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности /СР/</p>	1	12	0	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, доклад
	Подготовка и проведение экзамена /Экзамен/	1	54			ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Вопросы для промежуточной аттестации

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие обучающегося, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений.

Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий.

Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации с помощью мультимедийных технологий.

Лекция-дискуссия

Свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД; своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения; использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные требования для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля; при подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

Подготовка к устному опросу

Устный опрос осуществляется с целью выяснение преподавателем уровня владения студентом материала по конкретной теме учебной программы. В связи с этим студент должен проработать учебную тему, опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий; знать определения основных понятий; уметь ясно и последовательно излагать учебный материал; убедительно аргументировать собственную позицию; продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Подготовка доклада

Доклад является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Доклад – это аналитическая работа обучающегося по дисциплине, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Задача доклада – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста;
- устное представление доклада.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать. Оценка доклада предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в докладе, разъясняет их. Подготовка презентации и доклада оценивается преподавателем.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу. В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Любопытный выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.

- в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы,

приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;

- при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;

- если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1: Знает экономическую, организационную и управленческую теорию

ОПК-1.2: Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.3: Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Недостаточный уровень:

Не знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Не умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Не владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Пороговый уровень:

Посредственно знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Удовлетворительно умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Посредственно владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Продвинутый уровень:

Хорошо знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Хорошо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Хорошо владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Высокий уровень:

Отлично знает экономическую, организационную и управленческую теорию

На высшем уровне умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

На высшем уровне владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал
1. Недостаточный уровень
Не владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Не умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Не знает экономическую, организационную и управленческую теорию
2. Пороговый уровень
Посредственно владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Удовлетворительно умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Посредственно знает экономическую, организационную и управленческую теорию
3. Продвинутый уровень
Хорошо владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Хорошо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

управленческой теории
Хорошо знает экономическую, организационную и управленческую теорию
4. Высокий уровень
На высшем уровне навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
На высшем уровне умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Отлично знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Рейтинг обучающегося в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов. Рейтинг обучающегося при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине. В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Перечень вопросов для устного опроса

Тема 1. Взаимодействие человека с окружающим миром как целенаправленный процесс

1. Государственная политика в области образования и принципы на которых она основывается.
2. Что такое государственный образовательный стандарт?
3. Понятие системы образования.
4. Основные характеристики образовательных учреждений.
5. Общие требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса.
6. Цель высшего профессионального образования.
7. Образовательные уровни (образовательные цензы) установленные в РФ.
8. Сущность, содержание и характерные черты менеджмента.
9. Функции, задачи менеджмента.
10. Основные принципы и методы менеджмента.

Тема 2. Деловая функция и типология деловых людей

1. Организация: понятие и характеристики организации. Роль организации в обществе.
2. Организация как система.
3. Организация как система процессов.
4. Понятие организации и классификация организаций.
5. Определение внутренней структуры организации.
6. Определение внешней среды организации. Характеристики внешней среды и ее значение.
7. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.

Тема 3. Менеджер как субъект управления

1. Понятие «менеджер». Основное функциональное назначение менеджера.
2. Суть управленческой деятельности. Уровни управления.
3. Роли руководителя.
4. Понятие «менеджер». Менеджер в сравнении с предпринимателем.
5. Этика менеджмента.

Тема 4. Социокультурные основы управления

1. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента.
 2. Понятие рынка труда. Основные характеристики рынка труда. Отличия рынка труда от других рынков.
 3. Условия, обеспечивающие качественную подготовку специалистов в области менеджмента организации.
 4. Проблемная ситуация подготовки специалистов в области менеджмента организации.
- Тема 5. Формирование и развитие мышления менеджера
1. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки.
 2. Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру.
 3. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
- Тема 6. Менеджмент: процесс обучения и самообучения
1. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента.
 2. Понятие рынка труда. Основные характеристики рынка труда. Отличия рынка труда от других рынков.
 3. Условия, обеспечивающие качественную подготовку специалистов в области менеджмента организации.
 4. Проблемная ситуация подготовки специалистов в области менеджмента организации.

Примерная тематика докладов

- Тема 1. Взаимодействие человека с окружающим миром как целенаправленный процесс
1. Умение управлять собой: качества человека, необходимые для эффективного управления.
 2. Технология поиска целей.
 3. Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.
 4. Ресурсы успеха в менеджменте.
 5. Роль управленческой команды в менеджменте.
- Тема 2. Деловая функция и типология деловых людей
1. Деловая культура: знания и нормы.
 2. Основные группы влияния на культуру деловых людей.
 3. Имидж менеджера
 4. Лидер и менеджер: общее и различия
 5. Определение жизненных целей, планирование карьеры
- Тема 3. Менеджер как субъект управления
1. Работоспособность и личный самоконтроль
 2. Самоорганизация здоровья
 3. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя
 4. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности
 5. Требования к менеджеру и основные компетенции эффективного менеджера
 6. Критерии оценки менеджеров
- Тема 4. Социокультурные основы управления
1. Организация и техническое оснащение рабочего места
 2. Информационное обеспечение работы, работа с документами
 3. Методы рационализации личного труда
 4. Искусство убеждения – основные правила и приемы
 5. Публичное выступление
- Тема 5. Формирование и развитие мышления менеджера
1. Персональный менеджмент: сущность и основные направления
 2. Персональный менеджмент: сущность, цели, взаимосвязь с менеджментом
 3. Понятие и содержание менеджмента и персонального менеджмента
 4. Основные направления персонального менеджмента
 5. Функции и методы менеджмента в персональном менеджменте
 6. Использование методов стратегического управления в персональном менеджменте
 7. Организационная культура и персональный менеджмент
 8. Управление собственным временем, планирование личной работы.
- Тема 6. Менеджмент: процесс обучения и самообучения
1. Профессиональная подготовка менеджеров
 2. Роль профессионального образования в формировании компетенций менеджеров
 3. Основные формы аудиторной и самостоятельной учебной работы студентов в вузе: цели, особенности, критерии оценки.
 4. Основные формы аудиторной работы студентов в вузе и их роль в формировании профессиональных качеств и компетенций менеджера
 5. Основные формы самостоятельной работы студентов в вузе и их роль в формировании профессиональных качеств и компетенций менеджера

Тестовые задания

Тема 1. Взаимодействие человека с окружающим миром как целенаправленный процесс

1. Образование — это
 - 1) начинающийся в младенчестве и заканчивающийся в глубокой старости процесс освоения социальных ролей и культурных норм
 - 2) деятельность, связанная с усвоением знаний основ наук, соответствующих умений и навыков
 - 3) систематическое управление процессом формирования личности в целом или отдельных её качеств в соответствии с потребностями общества
 - 4) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства
2. Образование в нашей стране характеризуется
 - 1) многообразием путей его получения
 - 2) обязательностью обучения в государственных образовательных учреждениях
 - 3) наличием одного типа школ
 - 4) существованием единых обязательных учебных программ
3. Верны ли следующие суждения о науке?
 - А. Целью и смыслом существования науки является истина.
 - Б. В науке главным видом деятельности является исследовательская.
 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны
4. Верны ли следующие суждения о науке?
 - А. Наука — это совокупность рационально построенных прогнозов.
 - Б. Наука — это особая отрасль общественного труда.
 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны
5. Верны ли следующие суждения об образовании?
 - А. Образование должно опережающе развиваться по отношению к обществу.
 - Б. Значение образования уменьшается, поскольку растёт влияние человеческого капитала.
 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны
6. Австрийский физик Э. Шрёдингер, один из создателей квантовой механики, в 1944 г. высказал мысль, что разгадка тайны жизни во многом связана с изучением природы органических молекул, физической структуры белков. В начале 50-х годов благодаря успехам рентгеноструктурного анализа была открыта структура молекул ДНК, которые являются носителями наследственности и управляют жизнедеятельностью живых организмов. Какую функцию науки иллюстрирует этот пример?
 - 1) познавательно-объяснительную
 - 2) культурно-мировоззренческую
 - 3) прогностическую
 - 4) практико-действенную
7. В одной статье, посвящённой проблемам современного образования, говорилось: «В условиях научно-технической революции работник должен быть способным к быстрым переключениям на новые или смежные виды работ, на новые технологии. Это приводит к необходимости...»
 - 1) компьютеризации образования
 - 2) непрерывности образования
 - 3) демократизации образования
 - 4) гуманизации образования

Тема 2. Деловая функция и типология деловых людей

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:
 - 1) общения
 - 2) понимания
 - 3) восприятия
2. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль:
 - 1) приспособления
 - 2) конкуренции
 - 3) компромисса
3. Прямое деловое общение характеризуется:
 - 1) ответными реакциями собеседников

- 2) общением в пределах видимости
- 3) непосредственным речевым контактом
4. Во многих случаях, имидж – это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:
 - 1) модели поведения
 - 2) заинтересованности в отношениях с другими
 - 3) способности к общению
 5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:
 - 1) наиболее сложной проблеме
 - 2) вновь возникших вопросах
 - 3) том, что связывает партнеров
 6. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:
 - 1) допускает возражения
 - 2) уверенно держит бразды правления
 - 3) ищет поддержку среди коллег
 7. Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и:
 - 1) вежливости
 - 2) привлекательном имидже
 - 3) деловой обязательности
 8. Цель формального приема в начале переговоров:
 - 1) создать атмосферу взаимопонимания
 - 2) высказать точку зрения своей стороны
 - 3) выслушать точку зрения партнеров
 9. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков – это проявление принципа:
 - 1) сознательности
 - 2) постепенности
 - 3) терпимости
 10. Коммуникативная сторона общения:
 - 1) взаимопонимание участников общения
 - 2) обмен информацией между людьми
 - 3) организация взаимодействия между людьми

Тема 3. Менеджер как субъект управления

1. Что выступает в качестве объединяющего фактора производства?
 - 1) капитал
 - 2) предпринимательские способности
 - 3) земля
 - 4) труд
2. Что является источником власти и управления?
 - 1) знания
 - 2) техника
 - 3) собственность
 - 4) люди
3. Какие виды деятельности принято различать в современном менеджменте?
 - 1) деятельность по управлению техническими средствами
 - 2) управленческая деятельность по координации действий людей, управления факторами производства
 - 3) управленческая деятельность по организации действий на рынке товаров и услуг
 - 4) деятельность по строительству
4. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим?
 - 1) мотивация
 - 2) информирование
 - 3) контроль
 - 4) принятие решений
5. Предметом рассмотрения теории управления являются?
 - 1) организационно-управленческие отношения
 - 2) организационно-экономические отношения
 - 3) технологическая документация
6. Понятие категории управления включает:
 - 1) принципы
 - 2) техника управления
 - 3) функции
 - 4) методы управления

7. Что определяет статику системы управления?
- 1) функции
 - 2) структура
 - 3) технология процесса управления
 - 4) цели
8. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем?
- 1) обмен информацией
 - 2) планирование
 - 3) анализ внешней среды
 - 4) нормирование
9. Что является предметом управленческого труда?
- 1) материальные ресурсы
 - 2) информация
 - 3) технология производства
10. Система управления – это:
- 1) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности
 - 2) совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве
 - 3) субъект управления организацией, имеющей иерархическое строение
- Тема 4. Социокультурные основы управления
1. Социальная функция социального управления
 - 1) обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду
 - 2) обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда
 - 3) создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности
 - 4) отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов
 2. К государственному социальному управлению относится ...
 - 1) конфессиональное управление
 - 2) административное управление
 - 3) муниципальное управление
 - 4) местное самоуправление
 3. Организационно-технические принципы социального управления
 - 1) принцип разделения труда
 - 2) принцип социальной ориентации управления
 - 3) принцип оптимальности
 - 4) принцип демократизма
 4. Социальная защищенность гос. служащих относится к ...
 - 1) организационно-технологическим принципам управления
 - 2) общим принципам управления
 - 3) функциям управления
 - 4) частным принципам управления
 5. Социология управления является отраслью ...
 - 1) общей теорией управления
 - 2) общей социологии
 - 3) теории государственного и муниципального управления
 - 4) теории управления персоналом
 6. Общие принципы социального управления
 - 1) принцип демократизма
 - 2) принцип научной обоснованности
 - 3) принцип оптимальности
 - 4) принцип разделения труда
 7. Методы социального управления – это ...
 - 1) совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
 - 2) теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления
 - 3) основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций
 - 4) скрытое управление
 8. Метод, который нельзя отнести к экономическим методам управления

- 1) хоз. расчет
- 2) ценообразование
- 3) формы дисциплинарного воздействия
- 4) финансирование
9. Социальные методы
 - 1) методы социального нормирования
 - 2) методы морального стимулирования
 - 3) методы социального регулирования
 - 4) политические методы
- методы PR
10. Психологические методы
 - 1) методы социального регулирования
 - 2) контроль и надзор за деятельностью организаций и отдельных работников
 - 3) методы комплектования малых групп

Тема 5. Формирование и развитие мышления менеджера

1. Лидер — это:
 - 1) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
 - 2) человек, обладающий большой харизмой;
 - 3) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
 - 4) все ответы верны.
2. Лидер должен обладать следующими основными чертами:
 - 1) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
 - 2) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
 - 3) быть общительным;
 - 4) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.
3. Влияние или харизма руководителя согласно теории менеджмента должны осуществляться на основе:
 - 1) функции управления;
 - 2) знаний и умения использовать формы морального поощрения;
 - 3) прямых связей с работником;
 - 4) власти, основанной на силе личных качеств и стиля руководителя.
4. Имидж руководителя является определяющим по отношению к:
 - 1) способам решения конфликтов;
 - 2) деловой репутации сотрудника организации;
 - 3) имиджу организации;
 - 4) производительности труда работников.
5. Власть — это:
 - 1) возможность влиять на других;
 - 2) специфическое воздействие на подчиненных;
 - 3) совокупность способов воздействия на подчиненных;
 - 4) любое влияние на людей.
6. Власть, основанная на вознаграждении, предпочтительна в таких условиях, когда (выберите несколько вариантов ответа):
 - 1) она дает стимулы для качественного выполнения работ;
 - 2) уровень удовлетворения работника от работы очень высок;
 - 3) есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников;
 - 4) ситуация может быть признана кризисной.
7. Экспертная власть основана на том, что (выберите несколько вариантов ответа):
 - 1) исполнитель верит в то, что руководитель имеет возможность продвинуть его по карьерной лестнице;
 - 2) исполнитель верит, что руководитель может наказывать;
 - 3) решение исполнителя подчиняться является сознательным и логичным;
 - 4) руководитель обладает специальными знаниями.
8. Власть — это:
 - 1) целенаправленное использование потенциала другого человека;
 - 2) использование силы воли руководителя;
 - 3) использование амбиций.
9. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:
 - 1) диктаторской;
 - 2) экспертной;

- 3) принудительной;
- 4) харизматической.
- 10. Формальные лидеры:
 - 1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
 - 2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
 - 3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.
- Тема 6. Менеджмент: процесс обучения и самообучения
 - 1. Первый этап жизни руководителя происходит в следующих возрастных рамках:
 - 1) 20-24 года
 - 2) около 50 лет
 - 3) около 40 лет
 - 2. Настойчивость, упорство, стойкость, своенравие, постоянство, выдержка — это:
 - 1) инициативность
 - 2) сила воли
 - 3) интеллект
 - 3. Третий этап жизни руководителя происходит в следующих возрастных рамках:
 - 1) около 50 лет
 - 2) 20-30 лет
 - 3) около 40 лет
 - 4. Перечисленные профессии: библиограф, нотариус, лингвист, историк, философ, относятся к типу профессий:
 - 1) «человек — знаковая система»
 - 2) «человек — техника»
 - 3) «человек — художественный образ»
 - 5. Целенаправленное и последовательное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время:
 - 1) организация рабочего места
 - 2) информационное обеспечение системы управления
 - 3) самоменеджмент
 - 6. Возможность человека выполнять целесообразную деятельность на заданном уровне эффективности в течение определенного времени — это:
 - 1) работоспособность
 - 2) интеллект
 - 3) инициативность
 - 7. Вид корпоративной культуры, предполагающей, что организация имеет малую степень формальной структуры, называется:
 - 1) бюрократия
 - 2) технократия
 - 3) демократия
 - 8. Второй этап жизни руководителя происходит в следующих возрастных рамках:
 - 1) 20-24 года
 - 2) около 30 лет
 - 3) около 40 лет
 - 9. Уровень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работы:
 - 1) квалификация
 - 2) репутация
 - 3) компетентность
 - 10. Специальный вид совместной деятельности двух или нескольких лиц, направленный на решение стоящих перед ними проблем мирным путем, которые могут быть у каждого своими или общими для всех:
 - 1) карьера
 - 2) организация рабочего места
 - 3) переговоры

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации

- 1. Государственная политика в области образования и принципы на которых она основывается.
- 2. Что такое государственный образовательный стандарт?
- 3. Понятие системы образования.
- 4. Основные характеристики образовательных учреждений.
- 5. Общие требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса.
- 6. Цель высшего профессионального образования.
- 7. Образовательные уровни (образовательные цензы) установленные в РФ.

8. Сущность, содержание и характерные черты менеджмента.
9. Виды и уровни менеджмента.
10. Функции, задачи менеджмента.
11. Основные принципы и методы менеджмента.
12. Организация: понятие и характеристики организации. Роль организации в обществе.
13. Организация как система.
14. Организация как система процессов.
15. Понятие организации и классификация организаций.
16. Определение внутренней структуры организации.
17. Определение внешней среды организации. Характеристики внешней среды и ее значение.
18. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
19. Понятие «менеджер». Основное функциональное назначение менеджера.
20. Суть управленческой деятельности. Уровни управления.
21. Роли руководителя.
22. Понятие «менеджер». Менеджер в сравнении с предпринимателем.
23. Этика менеджмента.
24. Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента.
25. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки.
26. Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру.
27. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
28. Понятие рынка труда. Основные характеристики рынка труда. Отличия рынка труда от других рынков.
29. Условия, обеспечивающие качественную подготовку специалистов в области менеджмента организации.
30. Проблемная ситуация подготовки специалистов в области менеджмента организации.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;
- на некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;
- при затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;
- до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;
- теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;
- в начале практических занятий, определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающему особые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;
- в ходе занятий формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;
- на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения практической/ лабораторной работы или иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 162 с. <https://znanium.com/catalog/product/1232442>
2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. — 150 с. <https://znanium.com/catalog/product/1093460>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Слагода, В. Г. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. <https://znanium.com/catalog/product/780634>
2. Алдохина, Т. П. Введение в теорию структурной трансформации производ. системы (эконом. проект): Моногр. / Т.П. Алдохина и др.; Под ред. Э.Н. Кузьбожева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019 - 148 с. <https://znanium.com/catalog/product/1002705>

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization
2. MSOffice 2010

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор; Ноутбук переносной; Экран; Учебно-наглядные пособия. Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, стр.1, ауд. 1-012

Помещение для самостоятельной работы студентов: 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, стр.1, ауд. 1-311

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись